

પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર  
૧ લી મે – ૨૦૨૫  
સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧)

સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરના કાર્યો અને ફરજો

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર બીજો માળ, મગોબ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, યુનીટી હોસ્પિટલની પાછળ, ભાગ્યોદય વોર્ડ ઓફિસની સામે, આઈમાતા રોડ, મગોબ ખાતે આવેલ છે. સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ધ્વારા કન્ઝ્યુમેબલ્સ દવા, ઈન્જેક્શન, માઈનોર સર્જીકલ આઈટમો, લેબોરેટરી તેમજ ડેન્ટલ આઈટમો સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પિટલ, મસ્કતી ધર્માર્થ હોસ્પિટલ, વી.બી.ડી.સી. તેમજ તમામ અર્બન હેલ્થ સેન્ટરો/ મેટરનીટી હોમ્સ અને સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, ૫૦ બેડની હોસ્પિટલો વિગેરે માટે ટેન્ડર/GEM પોર્ટલ પર બીડ, ક્વોટેશન પ્રક્રિયા કરી સ્થાયી સમિતિ/સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ ખરીદી કરી પુરી પાડવામાં આવે છે.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૨)

કર્મચારીનું નામ / હોદ્દો	સત્તા અને ફરજો
દિનેશ રમેશ ગુરવ(આઈ.એ.એસ.) ડે.કમિશનરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ના વડા વહીવટી સત્તા : કમિશનરશ્રી તથા સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા આપવામાં આવેલ સત્તા
ડો. પ્રદીપ એચ. ઉમરીગર આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર નું સુપરવિઝન વહીવટી સત્તા : ડે.કમિશનરશ્રી(ડેપ્યુટેશન) ના તાબા હેઠળ સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરની કામગીરી નું સુપરવિઝન
ડો. સંજય એસ.દાસ નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (ડિઝાસ્ટર)	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર નું સુપરવિઝન વહીવટી સત્તા : ડે.કમિશનરશ્રી(ડેપ્યુટેશન)/આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના તાબા હેઠળ સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરની કામગીરી નું સુપરવિઝન
ડો. ચેતનકુમાર કે. ચોકસી નોડલ ઓફિસર	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર નું સુપરવિઝન વહીવટી સત્તા : ડે.કમિશનરશ્રી(ડેપ્યુટેશન)/આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ના તાબા હેઠળ સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરની કામગીરી નું સુપરવિઝન
શ્રી શૈલેષકુમાર કે. ગજેરા પર્સોનેલ ઓફિસર	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ખાતે ફરજ બજાવતા દરેક કર્મચારીઓની કામગીરી જેવી કે ટેન્ડર આઈટમોની ખરીદ પ્રક્રિયા, પરચેઝ ઓર્ડર, પેમેન્ટ, ઈ.એમ.ડી., એસ.ડી. છુટી કરવાની તેમજ ઓડીટની ફાઈલો કલીયર કરવી વિગેરેનું સુપરવિઝન.
શ્રી પ્રફુલકુમાર સી. લાકડાવાલા ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોરના બજેટની કામગીરી, બીલોના પેમેન્ટની કામગીરી, એસ.ડી. અને ઈ.એમ.ડી. જમા લેવાની તથા છુટી કરવાની કામગીરી, પર્સનલ એડવાન્સ અંગેની કામગીરી, જનરલ એડવાન્સ અંગેની કામગીરી
<b>સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક (જી.ફાર્મા.)</b> ૧. શ્રી મનજીભાઈ જી. કાપડીયા ૨. શ્રી મહેશકુમાર એસ. પટેલ ૩. શ્રી જયેશ આર. રામપુરા ૪. શ્રી રજનીકાંત કે. સકસેના ૫. શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર સી. ઘડુક (ફાર્મા.જીયુએચપી)	સ્ટોર રીસીપ્ટ અને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી, પાર્ટી પેમેન્ટ, રેકર્ડ જાણવણી, ટેન્ડર ખરીદ પ્રક્રિયા, ઈ.એમ.ડી., એસ.ડી. તેમજ ઓડીટની ફાઈલો અંગેની કામગીરી.
<b>કારકુનો</b> ૧. શ્રી અશોકકુમાર ડી. પટેલ (બીજી શ્રેણી) ૨. શ્રી કેતન એન. પટેલ (ત્રીજી શ્રેણી) ૩. શ્રી જયેશકુમાર એસ. પ્રજાપતિ (ત્રીજી શ્રેણી) ૪. શ્રી મૌનિક આર. ત્રિવેદી (ત્રીજી શ્રેણી) ૫. શ્રીમતી અંકિતા ડી. પસ્તાગીયા (ત્રીજી શ્રેણી)	ટાઈપીંગ કામ, પર્સનલ એડવાન્સ ખર્ચ, ઈનવર્ડ , આઉટ વર્ડ અને પરચેઝ રજીસ્ટર મેઈનટેઈન, ઓન-લાઈન ટેન્ડર અંગેની કામગીરી, પરચેઝ ઓર્ડર, પાર્ટી પેમેન્ટ અને બેંક પેમેન્ટ વાઉચર બનાવવા, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. છુટી કરવા તેમજ ઓડીટ ડીપાર્ટમેન્ટ માટે ફાઈલ બનાવવી, બજેટ તેમજ જનરલ એડવાન્સ અંગેની કામગીરી
<b>વોર્ડ બોય / સફાઈ કામદાર</b> ૧. ઉત્તમ સી. પટેલ ૨. વિપુલ બી. આદ્રોજા ૩. વિજય બી. પટેલ ૪. દિશાન એસ. સેલર	કચેરીના પત્રો/ ફાઈલ વિગેરે જુદા જુદા કર્મચારી પાસે / વિભાગોમાં પહોંચાડવાની તેમજ સ્ટોરમાં માલ આવક અને જાવક ગોઠવવાની કામગીરી, સફાઈ કામદાર ધ્વારા સફાઈની કામગીરી

અધિકારીઓ અને કર્મચારીની સત્તા અને ફરજો

સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર (પર્સોનેલ ઓફિસર) ની સત્તા :-

સત્તા અને ફરજ કાર્યોની ફાળવણી :-

૧. તેમના નેજા હેઠળના સેક્શન ઓફિસરના હોદ્દા સુધીના તમામ કર્મચારીઓની ૧૮૦ દિવસ સુધીની બધા જ પ્રકારની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા .
૨. તેમના નેજા હેઠળના કલાર્ક લેવલના કર્મચારીને કાયદાકીય પ્રક્રિયા બાદ લેખિતમાં ચેતવણી અથવા અટકાયતની સત્તા
૩. જાહેર લોકો સાથે પત્રવ્યવહાર કરવો અને તેની મુશ્કેલી દૂર કરવી તેમજ તેના માટે મહાનગરપાલિકાના અન્ય વિભાગમાં પત્ર વ્યવહાર કરવાની સત્તા
૪. સપ્લાયર્સ, ઈજારદાર, ઔષધ નિયામક કચેરી, પૃથ્થકરણ માટેની પ્રયોગશાળા સાથે દવા, ઈન્જેક્શનો વિગેરે માલસામાન માટે પત્રવ્યવહાર કરવો તદ્દુપરાંત ઓર્ડર મુકવા દવા, ઈન્જેક્શનો, લેબોરેટરી વિગેરે માલ સામાનની ખરીદી ઉપરી અધિકારીની મંજૂરી મુજબ કરવી.
૫. પોતાના તાબા હેઠળના ખાતા વિભાગના જનરલ એડવાન્સ અને તમામ પ્રકારની કામગીરી, પ્રક્રિયા પર દેખરેખ રાખવી.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર ધ્વારા ફાળવવામાં આવેલ સત્તા U/S 69 (2)

૬. પોતાના તાબા હેઠળના સેક્શન ઓફિસર સુધીના તમામ કેડરના કર્મચારીઓના ઈજાફા આપવા
૭. નાણાની જોગવાઈ તેમજ નાણાકીય મિલકતના સામાન્ય નિયમોને ધ્યાને લઈ પોતાના ખાતાના પગાર પત્રક તૈયાર કરવા અને મુસાફરી ભથ્થુ મંજૂર કરવું.

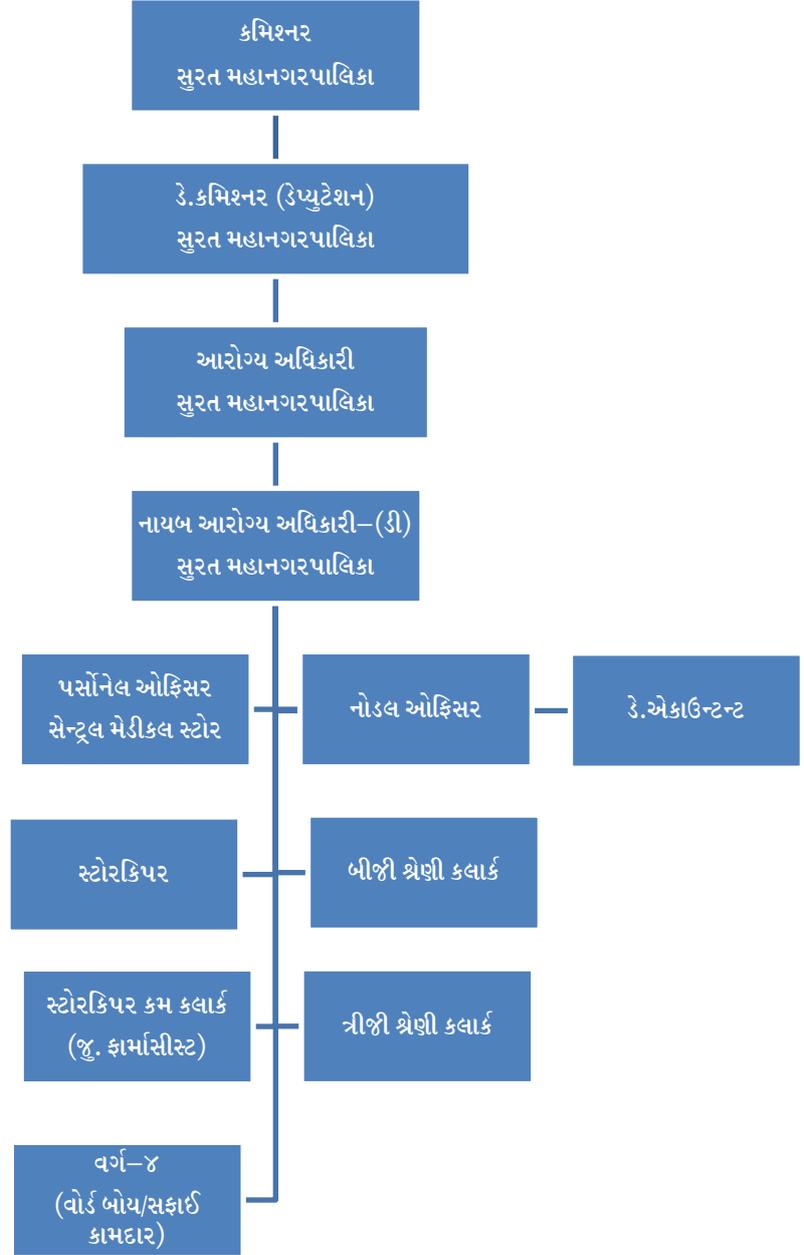
કરારો :-

૮. ઉપરી અધિકારીશ્રી ની મંજૂરી અન્વયે મહાનગરપાલિકા વતી કરાર કરાવી અને ઉપરી અધિકારીશ્રીની સહી કરાવવી.
૯. ચાલુ વર્ષ માટેના ફંડ ફાળવણીની ઉપલબ્ધિ મુજબ પોતાના તાબા હેઠળના ખાતામાં જરૂરીયાત મુજબ ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી પ્રમાણે ખર્ચ કરવો.

**દવાની ખરીદી અંગેની સત્તાઓ:-**

૧૦. હોસ્પિટલો, ડીસ્પેન્સરીઓ, હેલ્થ સેન્ટરો મેટરનીટી હોમ્સ અને વી.બી.ડી.સી. વિગેરેની જરૂરિયાત પુર્ણ કરવા મંજૂર થયેલ ઈજારદાર પાસેથી ભાવ કરાર થયા મુજબ ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી દવા, ઈન્જેક્શનો, માઈનોર સર્જીકલ વિગેરે આઈટમોની ખરીદી કરી પુરા પાડવાની સત્તા.
૧૧. અગાઉથી ખર્ચ થઈ ગયેલ હોય તેવા વાઉચરને રીકુપમેન્ટ માટે તૈયાર કરી ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી અને જનરલ વાઉચર માટે મોકલવા
૧૨. ઈજારદારો, કોન્ટ્રાક્ટર્સ કે જેઓના ટેન્ડર રીજેક્ટ થયા હોય અથવા જેઓએ જરૂરી સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ ચુકવેલી હોય તેઓની ઈ.એમ.ડી. ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી છુટી કરવી.
૧૩. કોન્ટ્રાક્ટર્સ સપ્લાયર્સ કે જેઓએ સંતોષકારક રીતે કરાર મુજબ કામ પુર્ણ કરેલ હોય તેમજ નુકશાનની જવાબદારી પુર્ણ થઈ હોય તેઓની એસ.ડી. ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી છુટી કરવી.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ



## ખરીદી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ :-

(૧) જાહેર ટેન્ડરો ધ્વારા

ટેન્ડરની કાર્ય પદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

- સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોસ્પિટલો/હેલ્થ સેન્ટરો/મેટરનીટી હોમ્સ, સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, ૫૦ બેડની હોસ્પિટલો, વી.બી.ડી.સી.ડી. વિગેરે પાસેથી વાર્ષિક જરૂરીયાત મેળવવી અને ત્યારબાદ તેની ચકાસણી કરવી.
- ઓન-લાઈટ ટેન્ડર બહાર પાડવા
- નિયત સમય મર્યાદામાં આવેલ ટેન્ડરો સ્વીકારવા
- ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ ખોલવા
- ટેકનીકલ બીડનું પૃથ્થકરણ કરી ક્વોલીફાઈડ થનાર એજન્સીઓના સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી પ્રાઈઝબીડ ખોલવા
- ત્યારબાદ તૈયાર કરવામાં આવેલ તુલનાત્મક પત્રક ને ડ્રગ પરચેઇઝ કમિટિની ભલામણ મુજબ સ્મીમેરની એક્ઝીક્યુટીવ કમિટિ સમક્ષ રજુ કર્યા બાદ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી માટે રજુ કરવું.
- સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ કામગીરી ચાલુ કરવા માટે વર્કઓર્ડર/પરચેઇઝ ઓર્ડર આપવાનો હોય છે.
- આવશ્યક સંજોગોમાં સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મુજબ GEM BID/ક્વોટેશન પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો

સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર ધ્વારા નીચે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- ઓન-લાઈન ટેન્ડર ધ્વારા ખરીદ કરેલ માલ રીસીવ કરી સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોસ્પિટલો/હેલ્થ સેન્ટરો/મેટરનીટી હોમ્સ, સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, ૫૦ બેડની હોસ્પિટલો, વી.બી.ડી.સી.ડી. ને ઓનલાઈન ઈન્ડેન્ટથી ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૫)

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ અથવા પોતાના

કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ

સદર વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે

મુકવામાં આવેલ છે.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૬)

પોતાની પાસે અને પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોનાં વર્ગોનું પત્રક

અ.નં.	કેટેગરી	વિગત	રેકર્ડ જાળવવાની સમય મર્યાદા	અત્રે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની વિગત
૧.	એ બી સી	નીલ	—	—
૨.	ડી	ઈનવર્ડ— આઉટવર્ડ રજીસ્ટરો, ટેન્ડર મંજૂરી ફાઈલો, ઠરાવો અને તેને આનુષંગિક પ્રક્રિયાની ફાઈલો, ખાતામાં આવતા નોંધ, પરીપત્રો, વર્ક ઓર્ડર, બીલ રજીસ્ટરો	૫ વર્ષ	વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪, ૨૦૨૪-૨૫.
૨.	ઈ	રસીદબુક, ટપાલબુક, હાજરી પત્રક	૨ વર્ષ	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪, ૨૦૨૪-૨૫.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૭)

તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનીમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૮)

તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના વણેલા બોર્ડ/કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને વીજ મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?  
અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૯) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી નુ નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર/ઈ-મેઈલ	સરનામું
શ્રી દિનેશ રમેશ ગુરવ(IAS)	ડે.કમિશનરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	(ઓ) ૦૨૬૧-૨૪૨૨૧૫૫ (પીએબીએક્ષ-૨૮૪) dchh@suratmunicipal.gov.in	સુરત મહાનગર સેવા સદન, પ્રથમ માળ, ગોરધનદાસ ચોખાવાળા માર્ગ, મુગલીસરા, સુરત - ૩૯૫૦૦૩, ગુજરાત
ડો.પ્રદીપ એચ. ઉમરીગર	આરોગ્ય અધિકારી	(ઓ) ૦૨૬૧-૨૪૨૩૭૫૦ થી ૫૬ (પીએબીએક્ષ-૨૨૧) moh@suratmunicipal.gov.in	સુરત મહાનગર સેવા સદન, રૂમ નંબર ૮૬-૮૭, બીજો માળ, ગોરધનદાસ ચોખાવાળા માર્ગ, મુગલીસરા, સુરત - ૩૯૫૦૦૩, ગુજરાત
ડો. સંજય એસ. દાસ	નાયબ આરોગ્ય અધિકારી(ડીઝાસ્ટર)	-	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર બીજો માળ, મગોબ હુલાલ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ભાગ્યોદય ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટી ની પાસે, આઈ માતા રોડ, યુનીટી હોસ્પિટલ ની પાછળ, ભાગ્યોદય વોર્ડ ઓફિસની સામે, મગોબ, સુરત - ૩૯૫૦૧૦
ડો. ચેતન કે. ચોકસી	નોડલ ઓફિસર	-	
શ્રી શૈલેષકુમાર કે. ગજેરા	પર્સોનેલ ઓફિસર	-	
શ્રી પ્રફુલકુમાર સી. લાકડાવાલા	ડે.એકાઉન્ટન્ટ	-	
શ્રી મનજી જી. કાપડીયા	સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક (જી.ફાર્મા.)	-	
શ્રી મહેશકુમાર એસ. પટેલ		-	
શ્રી રજનીકાંત કે. સક્સેના		-	
શ્રી જયેશ આર. રામપુરા		-	
શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર સી. ઘડુક (ફાર્મા.જીયુએચપી)	ફાર્માસીસ્ટ	-	
શ્રી અશોકકુમાર ડી. પટેલ	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	-	
શ્રી કેતન એન. પટેલ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	-	
શ્રી જયેશકુમાર એસ. પ્રજાપતિ		-	
શ્રી મૌનિક આર. ત્રિવેદી		-	
શ્રીમતી અંકિતા ડી. પસ્તાગીયા		-	
શ્રી વિજયકુમાર બી. પટેલ	વોર્ડ બોય	-	
શ્રી ઉત્તમ સી. પટેલ		-	
શ્રી વિપુલ બી. આદ્રોજા		-	
શ્રી દિશાન એસ. સેલર		સફાઈ કામદાર	-

સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર

અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી નુ નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
દિનેશ રમેશ ગુરવ	ડે.કમિશ્નરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	૧૦૦૦૦-૧૫૨૦૦ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/૬૬૦૦ ૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
ડો. પ્રદીપ એચ. ઉમરીગર	આરોગ્ય અધિકારી	૧૨૦૦૦-૧૬૫૦૦ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/૭૬૦૦ ૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦
ડો. સંજય એસ. દાસ	નાયબ આરોગ્ય અધિકારી(ડી.આસ્ટર)	૮૫૦૦-૧૪૦૦૦ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/૫૪૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
ડો. ચેતન કે. ચોકસી	નોડલ ઓફિસર	૮૦૦૦-૧૩૫૦૦ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/૫૪૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
શ્રી શૈલેષકુમાર કે. ગજેરા	પર્સોનેલ ઓફિસર	૮૦૦૦-૧૩૫૦૦ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/૫૪૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
શ્રી પ્રહ્લકુમાર સી. લાકડાવાલા	ડે.એકાઉન્ટન્ટ	૮૦૦૦-૧૩૫૦૦ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/૫૪૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
શ્રી મનજી જી. કાપડીયા	સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક (જુ.ફાર્મા.)	૫૦૦૦-૮૦૦૦ ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦/૪૨૦૦ ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
શ્રી મહેશકુમાર એસ. પટેલ	સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક (જુ.ફાર્મા.)	૫૦૦૦-૮૦૦૦ ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦/૪૨૦૦ ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
શ્રી રજનીકાંત કે. સક્સેના	સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક (જુ.ફાર્મા.)	૪૫૦૦-૭૦૦૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૨૮૦૦ ૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
શ્રી જયેશ આર. રામપુરા	સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક (જુ.ફાર્મા.)	૪૫૦૦-૭૦૦૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૨૮૦૦ ૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર સી. ઘડુક (ફાર્મા. જીયુએચપી)	ફાર્માસીસ્ટ	ફિક્સ માસિક રૂ. ૪૦૮૦૦/-
શ્રી અશોકકુમાર ડી. પટેલ	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૫૦૦૦-૮૦૦૦ ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦/૪૨૦૦ ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
શ્રી કેતન એન. પટેલ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૦૫૦-૪૫૯૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૧૯૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
શ્રી જયેશકુમાર એસ. પ્રજાપતિ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૦૫૦-૪૫૯૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૧૯૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
શ્રી મૌનિક આર. ત્રિવેદી	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૦૫૦-૪૫૯૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૧૯૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
શ્રીમતી અંકિતા ડી. પસ્તાગીયા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૦૫૦-૪૫૯૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૧૯૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

શ્રી વિજયકુમાર બી. પટેલ	વોર્ડ બોય	૨૬૫૦-૪૦૦૦ ૪૪૪૦- ૭૪૪૦/૧૬૫૦ ૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
શ્રી દિશાન એસ. સેલર	સફાઈ કામદાર	૨૬૫૦-૪૦૦૦ ૪૪૪૦- ૭૪૪૦/૧૬૫૦ ૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
શ્રી ઉત્તમ સી. પટેલ	વોર્ડ બોય	૩૦૫૦-૪૫૯૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૧૯૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
શ્રી વિપુલ બી. આદ્રોજા	વોર્ડબોય	૩૦૫૦-૪૫૯૦ ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/૧૯૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

### સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૧)

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલો વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

બજેટની જોગવાઈ તથા તેની સાથે થયેલ ખર્ચની વિગત, ખાતા મુજબ જોગવાઈ અને ખરેખર થયેલ આવક અને જાવકના હિસાબ વગેરે <https://www.suratmunicipal.gov.in/Departments/Accounts/Budget> વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

### સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૨)

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

### સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૩)

તેણે આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૪)**

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો :-

**અરજી**

(૧) એપ્રિલ -૨૦૨૪ થી માર્ચ-૨૦૨૫ રજીસ્ટર નમૂનો-૧, અરજી ની સંખ્યા - ૦૯

**અપીલ**

(૧) એપ્રિલ -૨૦૨૪ થી માર્ચ-૨૦૨૫ રજીસ્ટર નમૂનો-૨ (કોઈ અપીલ પ્રાપ્ત થયેલ નથી)

**સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૫)**

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલયો અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની હકીકત મેળવવા માટે ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો

**ખાતાના કામના કલાકો**

સરનામું	કામના કલાક	કામના દિવસો
સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર બીજો માળ, મગોબ ડુંભાલ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ભાગ્યોદય ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટી ની પાસે, આઈ માતા રોડ, યુનીટી હોસ્પિટલ ની પાછળ, ભાગ્યોદય વોર્ડ ઓફિસની સામે, મગોબ, સુરત - ૩૯૫૦૧૦	૧૦.૩૦ થી ૬.૧૦ રીસેસ ૨.૩૦ થી ૩.૦૦	જાહેર રજા, બીજો અને ચોથો શનિવાર તથા રવિવાર સિવાયના દિવસો

## સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૬)

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો.

### મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી :-

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું
૧	શ્રી મનજીભાઈ જી. કાપડીયા	સ્ટોરકિપર કમ કલાર્ક (જુ. ફામાં) સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર બીજો માળ, મગોબ ડુંભાલ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ભાગ્યોદય ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટી ની પાસે, આઈ માતા રોડ, યુનીટી હોસ્પિટલ ની પાછળ, ભાગ્યોદય વોર્ડ ઓફિસની સામે, મગોબ, સુરત - ૩૯૫૦૧૦
૨	શ્રી જયેશકુમાર આર. રામપુરા	સ્ટોરકિપર કમ કલાર્ક (જુ. ફામાં) સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	
૩	શ્રી અશોકકુમાર ડી. પટેલ	બીજી શ્રેણી કલાર્ક સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	
૪	શ્રી જયેશકુમાર એસ. પ્રજાપતિ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	

### જાહેર માહિતી અધિકારી

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ફોન નંબર		
				ઓફિસ	ઘર	મોબાઈલ
૧.	શ્રી મહેશકુમાર એસ. પટેલ	સ્ટોરકિપર કમ કલાર્ક (જુ. ફામાં) સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર, મગોબ	-	-	૭૦૪૩૫૩૫૧૯૫

### વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી :-

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ફોન નંબર		
				ઓફિસ	ઘર	મોબાઈલ
૧.	શ્રી શૈલેષ કે. ગજેરા	પર્સોનેલ ઓફિસર સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર	સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર, મગોબ	-	-	૯૮૨૫૪૭૬૦૪૪

મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

### સેક્શન ૪(૧) (બ) (૧૭) : અન્ય બીજી માહિતી :-

એપ્રિલ -૨૦૨૪ થી માર્ચ-૨૦૨૫ સુધીના ઠરાવ તથા વર્કઓર્ડર

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR SOMABHAI PATEL (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMYYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JRCIGLJUTMXXEJT]ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb STR.KEEPR CLRK(JR.PHRMST) (Centl.Medical Stores)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G)GD o ; ZT'di]GI; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHLDP? IGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S] SDm	DRU  'DHCTIGE IJUT's8SDRf	HMVZHLVYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL, ' SZH    'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/ GI'IJ UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; '5)'S'VXT0' T':5Q'NXEJJf	D/I '0E' s~Rf	SH NFE'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'V5JFq GSEZJGLKf, I TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS' 's PIO GF IG6T'; EPIYI  E 5YDqAIHIV5L, GE IJUT'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCPq GF	VXT0' V5L KhtCPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH FGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ(GSEZH   ' KhtS, Dv( 's! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	VaAE 0B~NG RGEJE F  05/02/2024	13/03/2024	GF	VF RORCP&Z& AFATGLVZHIP 8 OZMNI, RU  K[T] VHg IG)GD V5JF AFAT				04/04/2024	CF	GF				I N5+ GZ) & TR_ (q_5qS
2	; IG, 5C, IN IX, Mf  28/03/2024	28/03/2024	GF	; ZT DCRGUZ5H, SF DRTD0 BITVM ; IDTIVMSRZIVMf SZJDFVETLBZINL TDH SZJDFVEJTF SDMDB SZJDF VEJTF8 OZMLLJUTM VIWSEZIVMFGD4 SM58 GAZ ; CITGL IJUTM/5JIP			27/04/2024	19/04/2024	CF	GF				v
3	VI JG CIZE E VGD  28/03/2024	01/04/2024	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR SOMABHAI PATEL (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMYYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JRCIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb STR.KEEPR CLRK(JR.PHRMST) (Centl.Medical Stores)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|]; tTDO/G[G8D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGLFEZIB	VZHLD?IRGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K S  SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDRF	HMVZHL'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI G 'TANL, ' SZH    'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/ G 'J UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; 5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/  '0E s~RF	SH NFYEGSSES Z  EDNT'DHA' DHCTLV5JFq GSEJRGKk, l TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDS' 's PIO GF IG6T'; 8PYI  E 5YDqAIH'V5L, GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf	
								HMCRTM			HMDHCTLV5  GF				
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCPq GF	VXT0' V5L KhtCPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGE TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ(GSEZH   ' KhtS, Dv( 's! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl		
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f	
				UHZELEKRGF OZHII FT p5I MW AFAT UHZE ; ZSEZGF ZDTUDT 4 IJJFVG ; RSITS 5JITVMJERU wJZF HICZ SZH   TR  (q Zq_ ZZGF 9ZEJ SDIS EGSq!_Z_Z! qDPS v_! q GFVD, D8  DIGGII UHZE prR gl H E I  TR#!v_(vZ_Z# GFZM V5  VNK AFATP			01/05/2024	19/04/2024	CF	GF					v
4	VHI T  ; IZD SD, ISZ  18/04/2024	18/04/2024	GF	VE RDRG!_#GL DRU  DHCTLV5JF AFATP			18/05/2024	03/05/2024	CF	GF				v	

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR SOMABHAI PATEL (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMYYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JRCIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GMCMMYPSRZLo STR.KEEPR CLRK(JR.PHRMST) (Centl.Medical Stores)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/C9/KIT]; tTDO/GIGD o ; ZT'di]GI; 5, 'SM'XKG

SP	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K S  SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDRf	HMVZHLVYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'TANL, ' SZH , 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/ GI'IJ UT'VGP'TANL, 'SI FGE TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T':5Q'NXEJf	D/I '0E' s~RF	SH NYE'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTLV5JFq GSEJRGKk, l TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS' 's PIO GF IG6T'; D'YI  E 5YDqAIH'V5L, GE LJUT'56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5  GF			
								DHCTL VPI RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCPq GF	VXT0' V5L KhtCPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGE TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWEZ(GSEZH   ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	HIK AFAEE DJOF 09/08/2024	09/08/2024	GF	VE RDRP!! ZGL DRU  DHCTLV5JF AFATP			08/09/2024	20/08/2024	CF	GF				v
2	DICIZ 58  16/08/2024	20/08/2024	GF	VE RDRV! (* VHD VINDL5BEGF SM'8ZzL5H, AG ; ISZII FwEZF 5KJDRVEJ  5'GM VG GZISZ6GL DHCTLV5JFAFATP			19/09/2024	06/09/2024	CF	GF				v
3	XXISF' AHJ:SZ 19/09/2024	19/09/2024	GF	VRXS TANL, SZJDRVEJ KP			19/10/2024	14/10/2024	CF	GF				

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF MAHESHKUMAR SOMABHAI PATEL (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMYYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JRCIGLJLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GMCMMYPSRZLo STR.KEEPR CLRK(JR.PHRMST) (Centl.Medical Stores)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/CP/K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]G; 5; 'SMMXG

SP	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLD?IRGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S] SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDRF	HMVZHLVYJFT[GMSM >'EFU'VGI GPTANL '1 SZH  'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'DO/ GL'J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T':5Q8'NXEJJf	D/I '0E s~RF	SH NFYEGSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'V5JFq GSEZJGLKf, I TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDK' 's PIO GF IG6T'; D'YI  E 5YDqAIH'V5L GE LJUT'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCMTM			HMDHCTLV5  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCPq GF	VXT0' V5L KhtCPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~RF R/D/P. No	DHCTL GSH FGE TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSZH  '1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	DCEJZEE AIP5ZDEZ  27/09/2024	27/09/2024	GF	VGHDPVE ROPGPv S&) 4TP Z*q_) q_ZS l; LJS . GPGVZ5* GLVZHL YL			27/10/2024	22/10/2024	CF	GF				
2	HL7KEE HGTIEE 5IP  02/12/2024	24/12/2024	GF	; ZT DCRGUZ5H, SGL U8 D/JTL; YF 5M'V\$8LJ OLS, MZ LJGD)I[V5JF AFATP				30/12/2024	CF	GF				v